

CAHIER DES CHARGES

COMPETITIONS REGIONALES 2007

➤ EQUIPEMENT MATERIEL

☞ **SALLE** : 40X20 minimum. Capacité spectateurs : 300/400 Minimum.

Salle d'échauffement équipée pour les Compétitions :

Divisions Fédérales et Critériums
Divisions Interrégionales.
Individuels Fédéraux et Critériums.

Salle d'échauffement souhaitée équipée avec matériel plus sommaire pour :

Festigym individuels et équipes.
Circuits éducatifs et Poussins individuels.

☞ **AGRES** : Normes F.I.G. (voir brochure « réglementation 2007) sauf circuits éducatifs et poussins individuels.

☞ **TAPIS** : Normes F.F.G . Pour les longueurs et épaisseurs, se référer à la brochure Règlementation 2007.

Si les normes en épaisseur ne peuvent être respectées, installer des tapis de sécurité (0,20m) recouverts d'une surface dure permettant la stabilité des chutes.

☞ **SOL** : Praticable avec plancher élastique obligatoire.

☞ **SAUT** : Table de saut.

➤ MATERIELS DIVERS :

☞ Sono avec 1 lecteur de cassettes pour cassettes compétition + 1 si possible pour musique d'ambiance (1 de rechange si possible). Prévoir musiques de rotations.

☞ Bacs à magnésie. Toile émeri.

☞ Décamètres pour le saut : scotchés solidement au sol à partir du plan vertical de la table..

☞ Chronomètres et gongs : G.N.G. = Poutre et Sol féminin.

: Perf. = poutre et sol féminin + sol masculin.

☞ Panneaux d' affichage de notes à chaque engin.

☞ Panneaux d'affichage des résultats partiels et définitifs.

☞ Bancs pour gymnastes, avec pancartes notifiant l'engin. Ces bancs seront placés de façon à ne pas gêner la visibilité des spectateurs (si possible sur le pourtour du gymnase).

☞ Chaises et tables pour jurys : pour 6 à 7 personnes à chaque engin.

☞ Chaises et tables pour la direction du concours (environ pour une douzaine de personnes : Direction plateau - sono - responsables juges - secrétariat informatique - service médical - officiels, etc...)

☞ Carnets de notes pour juges (blocs petit format), si possible de 4 couleurs différentes.

☞ Banderoles (Conseil Régional - Crédit Mutuel)

☞ Connexion Internet si possible.

☞ 1 photocopieur avec papier.

➤ PERSONNEL :

→ Secrétariat : 1 personne à disposition de la table de direction (si possible ayant déjà travaillé sur ordinateur).

→ Secrétaires d'atelier (quand + de 2 juges) : 1 par agrès. Doivent effectuer les moyennes . Par conséquent, choisir des personnes comptant rapidement..

→ Afficheurs de notes : 1 par agrès.

→ Service d'ordre : responsables de la salle d'échauffement et de la circulation dans la salle de compétition.

→ Service matériel : quelques personnes connaissant bien l'installation du matériel pour pallier aux incidents éventuels et notamment le réglage des barres parallèles et asymétriques.

➤ SERVICE MEDICAL :

Le service médical est placé sous la responsabilité du club organisateur.

Il doit permettre une évacuation rapide en cas d'urgence dans une voiture spécialisée. (SAMU - Pompiers...)

Présence sur place d'un service médical (médecin ou infirmier ou kiné ou croix rouge) dès le début de la période d'échauffement.

➤ DROITS D'ENTREE : Prix conseillé : 2.00 €

Gratuite aux licenciés de - de 15 ans.

ACCREDITATIONS : Equipes : DF : 6 gyms + 2 entraîneurs.

Critériums, Festigym et DIR - 5 gyms + 2 entraîneurs.

1 dirigeant par club.

Individuels : Gymnastes qualifiés + 2 entraîneurs + Dirigeant de club.

➤ PRISES EN CHARGE :

- ☞ JURY : Déplacements, hébergement : Région.
Repas des compétitions par équipes : Club organisateur.
Repas des compétitions individuelles : Le repas du dimanche midi est à la charge du club organisateur, celui du samedi soir à la charge de la région.
Boissons, sandwiches pendant la compétition : Club organisateur.
- ☞ RECOMPENSES : Médailles : Région.
Coupes : Région + organisateur si possible.
- ☞ SERVICE D'ORDRE - MATERIEL - SERVICE MEDICAL : Club organisateur.

➤ EFFECTIFS A HEBERGER :

- ☞ A prévoir par le club organisateur, mais non à sa charge :

- 1 Compétitions Inter-Clubs : 15 à 18 personnes environ.
- 1 Compétitions Individuelles : 35 personnes environ.

- ☞ Ces effectifs seront précisés 10 jours avant la compétition.

☞ En ce qui concerne les repas qui se situent entre 2 catégories compétitives, il est souhaitable qu'ils puissent être pris sur place si possible ou dans un endroit très proche afin d'éviter les pertes de temps.

L'organisateur doit également pouvoir proposer aux clubs qui le désireraient un lieu de restauration et des possibilités d'hébergement.

Faire parvenir au Comité Régional Technique un plan de situation du gymnase ainsi qu'une liste d'hôtels ou restaurants à faire parvenir aux clubs qualifiés.

➤ PALMARES :

Les palmarès des différentes compétitions seront insérés sur le site régional.

Le palmarès complet de la compétition devra être affiché sur un panneau et lisible par les spectateurs.

- ☞ 1 palmarès complet à transmettre par e.mail à la presse (Est républicain - Républicain - Liberté de l'Est)

- ☞ Présence souhaitée d'un correspondant de presse local.

➤ OFFICIELS POUR REMISES RECOMPENSES

- ☞ Personnalités : Conseil Général, Municipalité, Direction Départementale Jeunesse et Sports, Comité Régional.....
- ☞ Crédit Mutuel, donateur des coupes et médailles.
- ☞ Toutes personnes invitées par le club organisateur.

L' acceptation d'organisation d'une compétition implique le respect de l'ensemble du cahier des charges.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX